

Guatemala, 31 de octubre de 2016.

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana.  
Viceministro del Deporte y la Recreación.  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.**  
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1128-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 531-2016 correspondiente al mes de octubre de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0108.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos, específicamente en el programa de Servicio Cívico.
2. Asesorar en la elaboración de informes, sobre el desarrollo del programa de Servicio Cívico.
3. Asesorar en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas, relacionados al Programa Servicio Cívico e informar al encargado, según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado al Programa de Servicio Cívico.

## RESULTADOS OBTENIDOS.

1. Se Asesoró a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos, específicamente en el programa de Servicio Cívico.
2. Se brindó asesoraría en la elaboración de informes sobre el desarrollo del programa de Servicio Cívico.
3. Se brindó asesoría en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados al Programa Servicio Cívico, e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Se atendieron las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico
5. Se rindieron informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado al Programa de Servicio Cívico.
6. Se participó en reunión en la Secretaría Ejecutiva de Servicio Cívico; con el propósito de informar los avances de las actividades realizadas en Servicio Cívico.
7. Se visitó la Fundación Esperanza de Vida, del municipio de Río Hondo, del departamento de Zacapa con el propósito de verificar las actividades que están realizando los servidores cívicos ~~que~~ prestan su servicio en dicha fundación en los distintos oficios.
8. Se visitaron los municipios de Salamá, Baja Verapaz, Cobán, Alta Verapaz, Jalapa, Jalapa con el propósito de sensibilizar a los servidores cívicos respecto al proyecto y apoyo en llenado de check list para efecto de remuneración de estipendios.

f.

Mynor Joel Marroquín Ramírez

f.

Sra. Rosa Amparo del Gusto Fernández  
V.O. Bo.  
Jefe de Programas Sustantivos a.i.  
Comisión Técnica de Areas Sustantivas  
Comisión General del Deporte y la Recreación